

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENAC DE PERSONAL
INFORME DE GESTIÓN**

Bogotá D.C. DICIEMBRE de 2020

1. No. DEL CONTRATO	344- CENAC DE PERSONAL 2020
2. FCHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	10 DE FEBRERO DE 2020
3. POLIZA DE SEGUROS	No. 12-46-101034679– SECOP II
4. CRP	41220
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FEBRERO 2020
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Catalina del Pilar Castro Rocha Identificación: CC. 52.526.724 Nacionalidad: colombiana Dirección – ciudad de residencia: Carrera 57 # 53-50, Bogotá D.C. Teléfono de contacto: 3102097620 E-mail de contacto: catacastro111@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. Jorge Raúl Jiménez Riaño Cargo: Oficial de Medidas de Satisfacción y Asistencia a Víctimas. Resolución de nombramiento No. 000005983 del 09 de octubre de 2020
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA LA DIRECCION DE APOYO A LA TRANSICION RUBRO: (DATRA) 02-02-02-008-002-01
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el trámite, gestión y sustanciación de los requerimientos que surjan con ocasión al Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y Garantías de No Repetición. 2. Asesorar y apoyar a la DATRA en los temas relacionados con la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición. 3. Gestionar y articular con la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, espacios pedagógicos como conferencias, charlas, seminarios, actividades previamente aprobadas por parte de DATRA para la correspondiente participación y verificación. 4. Asesorar los procesos de Memoria Historia, Contexto y los requerimientos de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad de acuerdo a los objetivos estratégicos de DATRA y las directrices del Comando Superior. 5. Asesorar, acompañar y supervisar que los productos pedagógicos como videoclips, crónicas, entrevista semi estructuradas (entre otras), estén de acuerdo a la normatividad vigente y políticas del comandante del Ejército Nacional, para tener como insumo de memoria histórica tendiente a ser presentado ante la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad previa revisión de la DATRA. 6. Emitir recomendaciones desde el punto de vista jurídico con perspectiva de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, de los insumos entregados por los grupos regionales de Memoria Histórica y Contexto, para la construcción del informe final que será entregado a la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad, de acuerdo a la línea de tiempo establecida. 7. Generar análisis desde la caracterización jurídica de los eventos, noticias, artículos según requerimiento de DATRA que tengan relevancia estratégica para la dirección y que aporten a la construcción de contextos históricos institucionales. 8. Articular, verificar y asesorar las respuestas a los requerimientos emitidos por la CEV.

	<p>9. Elaborar una base de datos relacionada con los requerimientos emitidos por la CEV.</p> <p>10. Dar cumplimiento a las actividades propias de las obligaciones de acuerdo al cronograma previamente socializado por el supervisor.</p> <p>11. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. anexando 2 a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.</p> <p>12. De conformidad con el literal b. numeral 3. artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I,II, III.</p> <p>13. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.</p> <p>14. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este.</p> <p>15. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.</p> <p>16. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.</p> <p>17. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).</p> <p>18. Socializar con diversas unidades militares, a solicitud del Departamento Jurídico Integral CEDE-11, temas de su conocimiento en razón al cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>19. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato</p> <p>OBLIGACIONES LEGALES GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none">✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.								
<p>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMNETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<table><tr><th>OBLIG.</th><th>No. RADICADO</th><th>DESCRIPCION</th><th>FECHA RAD.</th></tr><tr><td>10-13-19</td><td>Sin radicado, correo electrónico</td><td>Por solicitud de la Mayor Ma. Fernanda Cifuentes en su calidad de directora, se presentó el resumen del informe de espacios de escucha que fue entregado con anterioridad a la Te Carolina Castellar, resaltando las palabras claves, para ser incluido en el macroproyecto del CEDE11, aclarando que ese informe fue entregado como informe de gestión de actividades relevantes de espacios de escucha mas no como parte de los macro proyectos del Departamento. El cual</td><td>DICIEMBRE DE 2020</td></tr></table>	OBLIG.	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.	10-13-19	Sin radicado, correo electrónico	Por solicitud de la Mayor Ma. Fernanda Cifuentes en su calidad de directora, se presentó el resumen del informe de espacios de escucha que fue entregado con anterioridad a la Te Carolina Castellar, resaltando las palabras claves, para ser incluido en el macroproyecto del CEDE11, aclarando que ese informe fue entregado como informe de gestión de actividades relevantes de espacios de escucha mas no como parte de los macro proyectos del Departamento. El cual	DICIEMBRE DE 2020
OBLIG.	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.						
10-13-19	Sin radicado, correo electrónico	Por solicitud de la Mayor Ma. Fernanda Cifuentes en su calidad de directora, se presentó el resumen del informe de espacios de escucha que fue entregado con anterioridad a la Te Carolina Castellar, resaltando las palabras claves, para ser incluido en el macroproyecto del CEDE11, aclarando que ese informe fue entregado como informe de gestión de actividades relevantes de espacios de escucha mas no como parte de los macro proyectos del Departamento. El cual	DICIEMBRE DE 2020						

			fue remitido vía correo electrónico a la Mayor Cifuentes.	
1-2-3-5-7-8-10-13-18-19	Sin radicado, correo electrónico		Envío de los resúmenes de los productos a entregar a la Comisión de la Verdad siguiendo instrucciones de la My. Cifuentes (directora) para efectos de lograr la agenda del evento de entrega de informes a la CEV.	DICIEMBRE DE 2020
10-13-19	Sin radicado		Diligenciamiento del formato en Excel de asesores jurídicos del CEDE11, a puño y letra y con foto, entregado personalmente en DIPOJ	DICIEMBRE DE 2020
1-2-3-4-6-8-10-13-19	Telefónicamente, whatsapp, correo electrónico.		Gestión, coordinación y agenda de reunión entre la Comisión de la Verdad y DATRA, para hacer un balance de la ruta de trabajo a seguir en el tema de los espacios de escucha, con el propósito de insistir se conserve la agenda para materializar en la vigencia del año 2020, efectuada con los miembros de la Comisión que trabajan directamente con Ejército.	DICIEMBRE DE 2020
1-2-3-4-6-8-10-13-19	Telefónicamente		Socialización, coordinaciones y articulación con la trabajadora social Jennifer de Diez, con el propósito de fijar la lista final de quienes fungirán como relatores en los espacios de escucha a desarrollar en el mes de diciembre.	DICIEMBRE DE 2020
1-2-3-4-6-8-10-13-19	Sin radicado, correo electrónico		Socialización de la información de quienes fungirán como relatores en el espacio de escucha de la Orinoquía a los miembros de la Comisión de la Verdad, para efectos del desarrollo del apoyo psicosocial y la materialización del evento como tal.	DICIEMBRE DE 2020
1-2-3-4-6-8-10-13-19	Correo electrónico		Gestión, relacionamiento y concertación interinstitucional con el propósito de fijar agenda para la entrega del informe de paramilitarismo a la Comisión de la Verdad y otros informes por solicitud de la mayor maría fernanda cifuentes.	DICIEMBRE DE 2020
1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado		Gestión y relacionamiento con la coordinadora del objetivo de no repetición de la Comisión de la Verdad para atender la solicitud de información respecto de los productos a entregar junto con el informe sobre autodefensas por parte del Ejército.	DICIEMBRE DE 2020
1-2-3-5-7-8-10-13-18-19	Telefónicamente, whatsapp		Coordinaciones y articulación con la persona encargada de la Comisión de la Verdad para el análisis de los borradores del acta de entrega de los diferentes informes a la Comisión, revisión técnica, documental y archivística.	DICIEMBRE DE 2020
1-2-3-4-6-8-10-13-19	Telefónicamente y whatsapp.		Gestión, relacionamiento y concertación interinstitucional con el propósito de fijar el minuto a minuto y las intervenciones para el evento de	DICIEMBRE DE 2020

			entrega del informe de paramilitarismo a la Comisión de la Verdad y otros informes, lo cual fue informado inmediatamente a la mayor maría Fernanda Cifuentes.	
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Telefónicamente y whatsapp.	Socialización a la mayor Cifuentes de la solicitud realizada por la Comisión de la Verdad de una sesión de profundización para llevarse a cabo después del evento de la entrega de informes a la CEV, se le explicó lo que transmitió la Comisión, a pesar que a ella también iba dirigido. Tema, paramilitarismo.	DICIEMBRE DE 2020
	10-13-15-19	Sin radicado, presencial	Gestión para lograr la impresión de los archivos de los informes que se presentarán a la Comisión de la Verdad, con la imprenta de confianza y pago particular, dos de los archivos pagos por la mayor, uno tercero pago por mí.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-19	Telefónicamente	Socialización, coordinaciones y articulación con la periodista de la Dirección, con el propósito de fijar información, aspectos técnicos y sustanciales de los archivos objeto de entrega a la Comisión de la Verdad y lo que tiene que ver con la agenda.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-5-8-10-13-18-19	Telefónicamente, whatsapp, plataforma virtual	Reunión con personal de la DATRA con el objetivo de socializar las condiciones en las cuales la Comisión de la Verdad adelantará el Espacio de Escucha sobre militares víctimas de la Orinoquía.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-4-5-8-10-13-18-19	Telefónicamente, whatsapp	Orientación y capacitación al señor coronel de la reserva de la cuarta división, referente a los canales de comunicación y relacionamiento con los miembros de las Casas de la Verdad, relacionados con los Espacios de Escucha.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado	Gestión y relacionamiento con la asesora jurídica privada del presidente de la Comisión de la Verdad para atender la solicitud de información respecto de los productos a entregar junto con el informe sobre autodefensas por parte del Ejército. Se informa que participará el Comisionado Alejandro Valencia y se informa de inmediato a la Mayor Cifuentes.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-15-19	Radicado 2020252002079311	Elaboración del oficio mediante el cual se hizo entrega de los archivos del informe Genesis de las Autodefensas Unidas de Colombia, Tomo I. de carácter reservado, para efectos de la inclusión en el Sistema de Información Misional de la Comisión de la Verdad.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-6-8-10-13-15-19	Radicado 2020252002079361	Elaboración del oficio mediante el cual se hizo entrega de los archivos de los informes Análisis del fenómeno de las autodefensas en los territorios desde la perspectiva del Ejército Nacional, y	DICIEMBRE DE 2020

			Aportes a la construcción de país: un compromiso del ejército Nacional Tomo I y II. de carácter público, para efectos de la inclusión en el Sistema de Información Misional de la Comisión de la Verdad.	
1-2-3-4-6-8-10-13-15-19	Sin Radicado, presencial		Gestión para la entrega personal de los cds y los oficios mediante los cuales se allega a la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición de los archivos relacionados con los informes que entrega el ejército nacional a esa entidad, para efectos del acta oficial y la inclusión de los mismos en la plataforma SIM.	DICIEMBRE DE 2020
1-2-3-5-7-8-10-15-13-19	Telefónicamente, whatsapp, correo electrónico		Elaboración del borrador del acta de entrega oficial de los informes Análisis del fenómeno de las autodefensas en los territorios desde la perspectiva del Ejército Nacional, Aportes a la construcción de país: un compromiso del Ejército Nacional Tomo I y II, y Génesis de las autodefensas unidas de Colombia, Tomo I., que serán entregados por el Ejército Nacional a la Comisión de la Verdad, revisada por el señor Gilberto Villa de la Comisión, teniendo en cuenta los diferentes formatos que viene trabajando la Comisión.	DICIEMBRE DE 2020
1-2-3-5-7-8-10-15-13-19	Telefónicamente, whatsapp.		A solicitud de la Mayor Cifuentes, se cancela reunión solicitada directamente por el BG Tobar con el padre de Roux, por razones de orden público.	DICIEMBRE DE 2020
1-2-3-5-7-8-10-15-13-19	Presencial		A solicitud de la Mayor Cifuentes, se mandó a imprimir ejemplares de los informes, y los recojo personalmente en la imprenta de confianza para entregarlos a la mayor Cifuentes personalmente en la oficina DATRA en Cantón Norte.	DICIEMBRE DE 2020
15	Whatsapp		Por solicitud de la periodista de DATRA que me pidió el envío del archivo de CAIMI para verificar un error, procedo a informar a la mayor Cifuentes sobre la solicitud de tal archivo informando a la periodista que por tratarse de un archivo reservado no estoy autorizada a enviarlo, informo a mayor Cifuentes, quien me confirma que ella ya aclaró la situación. Y por ende no envío tal archivo.	DICIEMBRE DE 2020
1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, correo electrónico, whatsapp.		Gestión, impulso y solicitud reiterada a la señora Directora DATRA mayor maría Fernanda Cifuentes para atender la solicitud de información de la Comisión de la Verdad, para efectos de definir la agenda y el minuto a minuto del evento de entrega de los informes sobre paramilitarismo y otros a la Comisión de la Verdad.	DICIEMBRE DE 2020
1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, correo electrónico		Elaboración de la agenda del evento de entrega de informes sobre paramilitarismo a la Comisión de la Verdad,	DICIEMBRE DE 2020
1-2-3-4-7-8-10-	Sin radicado, correo electrónico		Elaboración del minuto a minuto del evento de entrega de informes sobre paramilitarismo a la Comisión de la	DICIEMBRE DE 2020

	13-19		Verdad, la Convivencia y la No Repetición.	
	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, correo electrónico.	Elaboración del borrador de correo electrónico mediante el cual se remite el acta de entrega oficial a la Comisión de la Verdad, con los correspondientes anexos o archivos para oficializar la entrega informes sobre paramilitarismo a la Comisión de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, correo electrónico	Elaboración de la tarjeta de invitación a la entrega de informes a la Comisión de la Verdad, con los detalles de la fecha hora y lugar del evento, firmada por el señor Comandante del Ejército Nacional.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-15-19	Sin radicado, telefónicamente, whatsapp.	Una vez recibida la información respecto de la participación del Comisionado Valencia, se informó a la mayor Cifuentes para proceder de la manera que el mando lo estime pertinente. A su solicitud se trató de gestionar la participación de otro miembro o dejar solamente la participación de dos cabezas principales para la sesión de profundización en temas de autodefensas.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-15-19	Sin radicado, telefónicamente, whatsapp.	Una vez recibida la información respecto de la participación del Comisionado Valencia, que se informó a la Mayor Cifuentes, ella socializa con el BG Alexander Tobar, y me solicitan gestionar con el objetivo de no repetición la exclusión del comisionado valencia, poniendo en contacto desde el objetivo, al BG con la asesora jurídica del padre, Catherine Romero. Como consecuencia de tal comunicación telefónica, acuerdan con el señor BG Tobar, hacer una sesión de profundización específica para responder las 5 preguntas que fueron enviadas directamente al BG Tobar y compartidas por él a la Mayor Ma Fernanda Cifuentes.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-15-19	Sin radicado, telefónicamente, whatsapp.	Gestión con el objetivo de no repetición de la agenda de sesión de profundización específica para responder las 5 preguntas sobre paramilitarismo derivadas del informe entregado a la CEV, que fueron enviadas directamente al BG Tobar y a la Mayor Ma Fernanda Cifuentes.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-15-19	Presencial	Reunión con el señor BG Oscar Alexander Tobar soler para estudiar la viabilidad de la entrega de informes por parte del señor Comandante del Ejército, teniendo en cuenta la intervención del Comisionado Alejandro Valencia Villa.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-15-19	Virtual	Reunión con el equipo coordinador y logístico de la Comisión de la Verdad para coordinar aspectos técnicos, de conectividad y logística para la entrega de informes a la Comisión.	DICIEMBRE DE 2020
	10-15-	Correo electrónico,	Dada la orden recibida por la MY.	DICIEMBRE

	19	Whatsapp	María Fernanda Cifuentes, se remitió por correo electrónico a la antigua prestadora de servicios Diana Huertas, respecto de quien existe una su desvinculación contractual con la institución, se envió el archivo del informe análisis del fenómeno de las autodefensas en los territorios desde la perspectiva del Ejército Nacional, junto con mateo y cr ardila, según la mayor, para que preparasen la sesión de profundización de paramilitarismo. Constancia de ello quedó en el email enviado, con copia la mayor Cifuentes. Dejo la aclaración en atención de la cláusula 15 de mi contrato que me obliga a no proporcionar información relacionada con las funciones contractuales de la institución a personal no autorizado para recibirla. Dejo constancia de lo presente e informo que se proporcionó esa información por expresa solicitud de la mayor Cifuentes como consta en el email.	DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-15-13-19	Virtual, plataforma de la Comisión de la Verdad	Asesoría y coordinación de todos los aspectos técnicos en la sala blanca para la conectividad del señor Comandante del Ejército para el evento de entrega de informes de AUC a la Comisión de la Verdad.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-15-13-19	Virtual, plataforma de la Comisión de la Verdad	Gestión de toda la coordinación de agenda y logística del momento de la transmisión en vivo de la entrega de informes AUC a la Comisión de la Verdad entregados por el señor Comandante General de las Fuerzas Militares, en presencial del señor Comandante del Ejército Nacional y del BG Oscar Alexander Tobar Soler.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-15-13-19	Presencial	Asesoría y coordinación de la organización del desarrollo de la sesión de profundización con el señor TC Mauricio Cely y la TE Andrea Carolina Castellar.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-15-13-19	Sin radicado, whatsapp	Elaboración de la agenda de desarrollo de la sesión de profundización en temas derivados del informe sobre AUC entregado a Comisión de la Verdad.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-15-13-19	Virtual	Presentación como moderadora de la sesión de profundización en temas derivados del informe sobre AUC entregado a Comisión de la Verdad, a solicitud del TC Cely y TE Castellar.	DICIEMBRE DE 2020
	15	Presencial	Se puso en conocimiento del TC Mauricio Cely y de la TE Carolina Castellar la novedad del chat recibido de la ex contratista Diana Huertas en donde ostró un profundo conocimiento sobre la sesión de profundización privada con la Comisión, y al	DICIEMBRE DE 2020

			preguntársele por qué conocía de tal información mencionó haber sido enterda de una amiguita de la Comisión que estaba en el tema de autodefensas y quería profundizar en la información, al igual que mencionó que había tenido comunicación con la Mayor Cifuentes, situación que se puso en conocimiento de manera reservada para advertir un posible riesgo de fuga de información, destacando que la mayor Cifuentes guarda comunicación de temas laborales con la ex cotratista. Situación que se informa para que tomen las medidas que estimen pertinentes.	
	13-19	Presencial	Por solicitud de la TE Castellar se apoyó a la DATRA en la decoración de navidad para efectos de dar cumplimiento a las ordenes del BG Tobar sobre la decoración de las diferentes oficinas.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-15-13-19	Telefónicamente, whatsapp. Presencial.	En virtud de la intervención del BG Oscar Alexander Tobar Soler, se en la sesión de profundización en temas derivados de los informes de AUC, se recibió por parte de Maria del Pilar Barbosa la agenda propuesta para la 2da sesión de profundización para el 9 de diciembre, la cual fue informada a la TE Castellar y al TC Cely, quienes afirmaron que no se atenderá la solicitud porque no siempre se debe decir que si a todo lo que pida la Comisión de la Verdad, debido a que no están de acuerdo con llevar a cabo más sesiones, a pesar de las declaraciones del BG Tobar.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-15-13-19	Telefónicamente, whatsapp.	Coordinación y convocatoria de todos los investigadores que participaron en la sesión de profundización de tema de AUC derivados de los informes entregados a la Comisión de la Verdad.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Virtual, plataforma de la Comisión de la Verdad	Asesoría y participación en reunión convocada por la Comisión de la Verdad para la preparación de la entrega del informe de paramilitares, a solicitud de la mayor maria Fernanda Cifuentes, donde se solicitó información a ser entregada por la directora al padre de roux. Compromiso en cabeza de la st sara garzón.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, correo electrónico	Elaboración de la agenda del evento de espacio de escucha de la Orinoquia llevado a cabo con la Comisión de la Verdad.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, correo electrónico	Elaboración del minuto a minuto del evento de espacio de escucha de la Orinoquia llevado a cabo con la Comisión de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición, y su aliado Foro Semana.	DICIEMBRE DE 2020
	14-15	Sin radicado	Elaboración del acta de entrega final mediante la cual se entrega copia en un cd de toda la información	DICIEMBRE DE 2020

			producida en sus diferentes soportes o archivos digitales, elaborados durante el año 2020 y 2019, teniendo en cuenta que la del año anterior (2019) la supervisora del contrato no radicó el acta que le fue entregada en físico, al igual que el de la socióloga Bibian Zamora, de lo cual fui testigo.	
	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, whatsapp.	Elaboración de observaciones y las correspondientes correcciones a las palabras que dirigirá el BG Tobar en el evento de espacio de escucha de la Orinoquia con la Comisión de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición, a solicitud del TC. mauricio cely el día martes festivo, remitidas al director mediante whatsapp.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, correo electrónico	Elaboración de la tarjeta de invitación al espacio de escucha de la Orinoquia efectuado con la Comisión de la Verdad, con los detalles de la fecha hora y lugar del evento, firmada por el señor Comandante del Ejército Nacional.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, correo electrónico, whatsapp, presencial	Gestión de todos los aspectos técnicos y logísticos del espacio de escucha de la Orinoquia llevado a cabo con la Comisión de la Verdad y su aliado Foro Semana.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, correo electrónico.	Elaboración del informe del espacio de escucha de Orinoquia llevado a cabo con la Comisión de la Verdad y su aliado Foro Semana.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, correo electrónico.	Elaboración del informe de los espacios de escucha efectuados en diciembre para efectos de terminar de presentar la gestión y el desarrollo de los trabajos ejecutados por mí en el año 2020.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-4-7-8-10-13-19	Sin radicado, correo electrónico.	Elaboración del informe de los últimos encuentros pedagógicos para terminar de presentar la gestión y el desarrollo de los trabajos ejecutados por mí en el año 2020.	DICIEMBRE DE 2020
	2-3-10-13-19	Telefónicamente y whatsapp	Gestión, articulación y coordinación con la encargada de la Comisión, para solicitar el consolidado de los que participaron en los encuentros pedagógicos dentro de la agenda de Tolemaida, para efectos de los correspondientes certificados.	DICIEMBRE DE 2020
	2-3-10-13-19	Telefónicamente y whatsapp	Gestión, articulación y coordinación con la encargada de la Comisión, para solicitar agenda con el propósito de verificar fechas de los próximos espacios de escucha a desarrollar con la Comisión de la Verdad.	DICIEMBRE DE 2020
	1-2-3-5-7-8-10-15-13-	Telefónicamente, whatsapp, correo electrónico	Elaboración del borrador del acta de entrega oficial de los anexos del proyecto en surcos de dolores, entregados por el Ejército Nacional a	DICIEMBRE DE 2020

	19		la Comisión de la Verdad, revisada por el señor Gilberto Villa de la Comisión, teniendo en cuenta los diferentes formatos que viene trabajando la Comisión.	
	14	Sin radicado	Elaboración del respectivo Informe de Gestión del mes de diciembre	DICIEMBRE DE 2020
11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>			

Para constancia se firma en Bogotá D.C. DICIEMBRE de 2020

CATALINA DEL PILAR CASTRO ROCHA
C.C. No. 52.526.724 de Bogotá